

Kinder- und Familienzentrum (KiFaZ)/ Integrative Kindertageseinrichtung „Die Wasserfrösche“

Aufgaben während des Verwaltungspraktikums im Leitungsbereich des Kinder- und Familienzentrums (KiFaZ) / Integrativen Kindertageseinrichtung „Die Wasserfrösche“

1. Phase: Kennenlernen der Einrichtung(1. – 2. Monat)

- Kennenlernen:

- der Einrichtung (Klientel, Personal, Tagesabläufe, Dienste, Konzept, Angebote, ...)
- von ersten Arbeitsabläufen und Einführung in die Verwaltung:
- von Gesetzesgrundlagen
- Übersicht über die Struktur des Trägers und der Kita
- Einblick/ vertraut machen mit Ablagesystem, allen Ordnern, Akten, E-Mail, Post, Schriftverkehr, Rechnungen...
- erste Schreivarbeiten (Aushänge, Mahnungen, etc.)

2. Phase: Kennen lernen der Aufgaben einer Kita Leiterin und selbstständige Übernahme von diesen Aufgaben (3.-5./6. Monat)

Verwaltung

- Telefonieren, Dokumentieren
- Mahnwesen/ Bestellwesen/ Rechnungen kontieren und eintragen
- Abrechnungen: Anwesenheit Integration/ Kassenabrechnung/ Ermäßigung/ Absenkung
- Erstellen von Betreuungsverträge
- Führen von Verwaltungsprogrammen (Steppkes und Kivan)
- Inventur
- Führen von Statistik (z.B. vom Landesjugendamt)

Personal

- Teilnahme an Bewerbungsgesprächen/ Probezeitgesprächen
- Einweisung neuer Mitarbeiter und Praktikanten
- Anleiten/ Betreuen/ Begleiten, Beurteilen von Praktikanten während des Praktikums
- Personalberechnung/ Abrechnung von Mehrarbeitsstunden
- Erstellen von Dienstplänen/ Urlaubsplan/ Jahresplan
- Vorbereiten und Protokollieren von Dienstberatungen

Pädagogik/Organisation

- Führen von Aufnahmegespräche
- Beobachtungen und Dokumentationen
- Schreiben von Entwicklungsbriefen, - berichten, Förderplänen
- Elterngespräche/ sonstige Entwicklungsgespräche
- Familienbildungsangebote im Familiencafé, mit „Plan L“, in der Krabbelgruppe ...
- Mitarbeit in Gruppen/ Angebote im offenen Bereich und für Integrationskinder
- Begleitung von einem Projekt mit Kindern (Schach, Musik, spezielle kulturelle Veranst...)
- Organisation und Koordination von Festen in Kooperation mit dem Förderverein
- Öffentlichkeitsarbeit: ggf. Teilnahme an Ausschreibungen, Fundraising..

3. Phase: Abschlussphase (etwa letzter Monat)

- selbständige Übernahme von Aufträgen und Aufgaben
- Bewertung des Praktikums/ Reflexion über erworbene Kompetenzen



Während den ersten Monaten lernen die Studierenden die verschiedenen Aufgaben kennen, die sie im Laufe des Praktikums mit Hilfe und später selbstständig erledigen. Der Arbeitsplatz befindet sich bei der Leiterin und der KiFaZ- Koordinatorin sowie zu Beginn im Gruppendurchlauf.